**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E PROVE PER LA PROGRESSIONE DI CARRIERA NEL PROFILO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – AREA TECNICA (Cat. D)**

In attuazione della determina AST_MC n. 327 del 11/06/2025, s'informa che l'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata intende procedere alla copertura, mediante progressione interna di carriera, di:

- N. 3 posti di Collaboratore Tecnico Professionale – Area Tecnica (Ruolo Tecnico, cat. D).

La procedura per l'attribuzione dell'incarico è disciplinata dall'art. 21 CCNL 2019/2021 Comparto Sanità e dall'art. 2 del Regolamento Aziendale per la disciplina dei passaggi di profilo e progressioni tra le aree in applicazione degli artt. 18, 20 e 21 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021.

**1 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA**

Ai fini dell'ammissione alla selezione i candidati dovranno risultare in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata nel profilo professionale di Assistente Tecnico (Area Tecnica);
2. Aver maturato almeno 5 anni di esperienza professionale nel profilo professionale di appartenenza ed essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore:

   - **Diploma di laurea di I livello (triennale - D.M. 270/2004) in**

     Ingegneria Civile e Ambientale –classe L07

     Scienze dell'Architettura –classe L17

     Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale – classe L21

     Scienze e Tecniche dell'Edilizia – classe L23

     *ovvero*

   - **Diploma di Laurea quinquennale (DL - Vecchio Ordinamento)** in:

     Ingegneria Civile,

     Ingegneria Edile,

     *ovvero*
     Laurea Specialistica in Ingegneria Civile (LS) - classe 28/S

     *ovvero*
     Laurea Magistrale in Ingegneria civile (LM) - classe LM 23

     Laurea Magistrale in Ingegneria dei sistemi edilizi (LM) - classe LM 24

     Laurea Magistrale in Ingegneria della sicurezza (LM) - classe LM 26;

     Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio,

     *ovvero*
     Laurea Specialistica in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (LS) - classe 38/S

     *ovvero*
     Laurea Magistrale in Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM) - classe LM 35

     Laurea Magistrale in Ingegneria della sicurezza (LM) - classe LM 26;

     Ingegneria edile - Architettura,

     *ovvero*

     Laurea Specialistica in Architettura e ingegneria edile (LS) - classe 4/S

     *ovvero*

Laurea Magistrale in Ingegneria in Architettura e ingegneria edile (LM) - classe LM 4

Ingegneria meccanica,

*ovvero*

Laurea Specialistica in Ingegneria meccanica (LS) - classe 36/S
*ovvero*
Laurea Magistrale in Ingegneria meccanica (LM) - classe LM 33

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia secondo la normativa vigente;

ovvero

Aver maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nel profilo professionale di appartenenza ed essere in possesso del titolo di studio relativo all'area in cui il dipendente è inquadrato (diploma di istruzione secondaria di secondo grado);

3. Non aver subito provvedimenti disciplinari a carico nei due anni antecedenti la presentazione della domanda con sanzione superiore al richiamo scritto o alla multa.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al seguente avviso.

**2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Le domande di ammissione vanno presentate, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: **https://astmacerata.selezionieconcorsi.it,** compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO che costituisce parte integrante del presente avviso.

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

Nella domanda di manifestazione d'interesse, REDATTA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1) il cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale o l'indirizzo di posta elettronica ordinaria;
3) la residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;
4) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
5) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6) i servizi prestati presso l'AST Macerata o l'ex AV3 Macerata;
7) i servizi prestati presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
8) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi riferibili alla posta elettronica ordinaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:**

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
3. l'inoltro della domanda secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
4. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo.

### 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scansionare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli conseguiti all'estero rilasciata dalle competenti autorità;
- il curriculum professionale, datato e firmato.

Si precisa infine che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

### 4 - TERMINI DI SCADENZA

Il bando di concorso verrà pubblicato contestualmente nel sito internet aziendale *www.asur.marche.it*, AST Macerata - sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso* nonché sul Portale del Reclutamento inPA *https://portale.inpa.gov.it*.

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito dell'AST Macerata **www.asur.marche.it**, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST Macerata e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 17 LUGLIO 2025**

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

### 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 e della vigente normativa, ed è composta come segue:

- PRESIDENTE: Dirigente Responsabile di UOC;
- COMPONENTI: n. 2 dipendenti del medesimo profilo e categoria del posto messo a selezione;
- SEGRETARIO: dipendente dell'Area Risorse Umane con qualifica non inferiore alla Cat. C.

### 6 – PUNTEGGI

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 30 punti per la prova scritta teorico/pratica

- 40 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) **Titoli di carriera** (punti 1,2 per anno fino ad un massimo di punti 14): è valutato il servizio a tempo indeterminato e determinato nel corrispondente profilo professionale della categoria (o livello economico) immediatamente inferiore a quello messo a selezione, alle dipendenze di una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001. I titoli di carriera valutabili saranno esclusivamente quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione.
   Per il servizio a tempo indeterminato e determinato reso nel medesimo profilo professionale e categoria o livello economico messo a selezione il punteggio per anno è aumentato del 30%
b) **Titoli accademici e di studio** Punti 5;
c) **Pubblicazioni e titoli scientifici** Punti 3;
d) **Curriculum formativo e professionale** Punti 8. Formano oggetto di valutazione le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nei titoli di carriera, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito e specifiche rispetto al profilo professionale per cui si concorre, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Possono essere valutati esclusivamente:
   - i titoli di studio ulteriori rispetto al titolo richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria;
   - i titoli attinenti alla categoria e profilo professionale messo a selezione.

   Non sono valutabili i percorsi formativi, in qualunque modo denominati, che sono stati conseguiti durante il ciclo di studio per l'acquisizione del titolo che è requisito di accesso alla categoria per cui si concorre.
   La determinazione dei criteri di massima per la valutazione del curriculum professionale verrà effettuata dalla Commissione valutatrice prima dell'espletamento della prova scritta teorico/pratica.

Al punteggio per titoli è aggiunto il punteggio per la valutazione della performance individuale conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni di servizio o relativa alle ultime 3 valutazioni disponibili in ordine cronologico:

| Valutazione conseguita | Punteggio per ciascun anno |
|---|---|
| Tra 91% e 100% | 5,00 |
| Tra 81% e 90%i | 3,75 |
| Tra 71% e 80% | 2,50 |
| Tra 61% e 70% | 1,25 |
| Inferiore a 60% | Nessun punto |

**7 – PROVE**

La prova scritta teorico/pratica e la prova orale, inerenti al profilo professionale oggetto del bando, nonché ai compiti connessi alle funzioni da conferire, sono volti in particolare ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti attinenti alla specifica professionalità, nonché sugli aspetti procedurali di RUP e DEC.

La prova scritta teorico/pratica può essere espletata in una delle seguenti modalità:

- Svolgimento di test o quiz a risposta multipla o aperta
- Soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica
- Svolgimento di un elaborato e/o stesura di un provvedimento amministrativo
- Analisi e/o soluzione di un caso.

La prova scritta teorico/pratica s'intende superata qualora il candidato ottenga un punteggio pari o superiore a 21 punti su 30.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale, vertente sugli argomenti della prova scritta teorico/pratica.

La prova orale si intende superata qualora il candidato ottenga un punteggio pari o superiore a 28 punti su 40.

**8 – GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta teorico/pratica, nella prova orale e di quelli attribuiti per i titoli; a parità di punteggio si applicano le preferenze secondo l'ordine indicato nei commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i.
Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 220/2001.
La graduatoria di merito è approvata con determina del Direttore dell'Azienda Sanitaria Territoriale ed è pubblicata sul sito internet aziendale nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito che rimane valida per un periodo di ventiquattro mesi dalla data di approvazione.
Il passaggio di categoria o livello economico superiore si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro, che sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette.
Il personale riclassificato è sottoposto al periodo di prova.
La stipula del contratto individuale di lavoro con l'AST L'Amministrazione, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.
Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.
Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

**9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003, per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della procedura stessa.

**10 - DISPOSIZIONI VARIE**

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.
L'AST di Macerata si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
L'assunzione potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.
É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi a:

- **AST di MACERATA: Via Annibali, n. 31/L – 62100– Piediripa (MC)**
  **Indirizzo PEC: ast.macerata@emarche.it**
  **Tel. 0733/2572684 dalle ore 11.00 alle ore 13.00.**

**Il Direttore Generale**
**Dott.Alessandro Marini**

**ALLEGATO**

**MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE.**

Leggere attentamente l'avviso prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

**Fase1: Registrazione nel sito aziendale**

1- Accedere al sito web **https://astmacerata.selezioneconcorsi.it**

2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegata copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro). **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria, in quanto alla stessa verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi**.

3- Attendere la P.E.C. o e-mail contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

**Fase 2: Candidatura on line all'avviso pubblico**

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato l'avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti passi:

- **Passo 1 di 3**
  *prevede la compilazione dei seguenti dati:*
  - requisiti generali;
  - autorizzazione al trattamento dei dati personali;

- **Passo 2 di 3**
  *prevede la compilazione dei seguenti dati:*
  - requisiti specifici;
  - upload degli allegati alla domanda;

- **Passo 3 di 3**
  *permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su* "**CREA DOMANDA**".

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda;

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";

8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura all'avviso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una P.E.C./e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della P.E.C./e-mail di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI",** cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

La sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI".** Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI".** Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

La sezione "**AGGIORNA DATI ANAGRAFICI**", all'interno dell'Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

**ASSISTENZA TECNICA:**
**Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.**