

## REGIONE MARCHE – AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI MACERATA

### AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE

Si rende noto che, in esecuzione della determina del Direttore Generale AST di Macerata n. 32 del 31/01/2025, è indetto un Avviso pubblico, per titoli ed esami, per formazione di graduatoria per assunzioni nella qualifica di **Collaboratore Amministrativo Professionale** (Ruolo: Amministrativo - Profilo professionale: Collaboratore amministrativo-professionale – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari) per incarichi a tempo determinato della durata di un anno eventualmente prorogabili.

Nell'espletamento della presente procedura è garantita la parità e la pari opportunità per l'accesso al lavoro così come stabilito dal D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii. e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici:

#### **ART. 1 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI**

##### **Requisiti generali:**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea cittadinanza italiana, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.165/2001. Si applica quanto previsto dall'art.7 della Legge n. 97/2013.

##### **Requisiti specifici:**

- - Diploma di laurea in **Giurisprudenza** o in **Scienze Politiche** o in **Economia e Commercio** o altra laurea equipollente secondo il vecchio ordinamento (DL - Vecchio Ordinamento);  
ovvero
  - Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) o Magistrale (D.M. 270/2004) **equiparata** ad una delle lauree di cui al punto precedente ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;  
ovvero
  - Diploma di laurea di **I livello** (triennale - D.M. 270/2004) nelle seguenti classi di laurea:
    - Scienze dei Servizi Giuridici (L-14)
    - Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16)
    - Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18)
    - Scienze Economiche (L-33)
    - Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L-36)
    - Sociologia (L-40).

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia secondo la normativa vigente. Per i cittadini degli Stati membri dell'UE il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi della vigente normativa.

L'equipollenza o l'equiparazione alle lauree sopra indicate dovrà essere documentata, **ad esclusiva cura del candidato**, tramite indicazione precisa del relativo provvedimento legislativo o ministeriale, che dovrà essere allegato in copia alla domanda di partecipazione.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i..

All'atto dello scorrimento della graduatoria saranno rispettati i contingenti previsti nella "Convenzione di inserimento lavorativo ai sensi dell'art. 11 della L. 68/1999" di cui alla determina n. 446/AST\_MC/2024.

## **ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: **<https://astmacerata.selezionieconcorsi.it/>**, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente avviso.

Ogni candidato è invitato a prendere nota del **codice numerico** che verrà generato all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione, **visibile in alto a sinistra sulla prima pagina della domanda**, che l'Azienda utilizzerà per identificare i candidati in tutti gli atti infraprocedimentali, allo scopo di garantirne la riservatezza.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

Ai fini della partecipazione al presente avviso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al **versamento del contributo di partecipazione pari ad €10,00**, da effettuarsi al Servizio Tesoreria dell'AST Macerata tramite bonifico bancario sul c/c presso Banca Intesa Sanpaolo Spa – IBAN: **IT 70 T 03069 13408 100000046059**, indicando la causale "**Avviso Pubblico Collaboratore Amministrativo Professionale – cognome e nome del candidato**".

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica.

Nella domanda di ammissione all'avviso, REDATTA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- 1) il cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
- 3) la residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 5) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
- 8) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 9) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
- 10) il possesso dei requisiti di ammissione;
- 11) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

12) gli eventuali titoli di preferenza previsti dalle disposizioni di legge;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:**

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
3. l'inoltro della domanda secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
4. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo
5. il mancato pagamento del contributo di partecipazione all'Avviso.

**ART. 3 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)**

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scansionare e di effettuare l'upload in formato pdf della copia digitale dei seguenti documenti:

- documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro);
- ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione all'avviso pari a € 10,00;
- eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
- eventuale documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli conseguiti all'estero rilasciata dalle competenti autorità.
- eventuale certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove selettive, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992;
- eventuale certificazione medica comprovante lo stato d'invalidità pari o superiore all'80% per la richiesta di esonero dalla preselezione.

Si precisa infine che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

**ART. 4 (TERMINI DI SCADENZA)**

Il termine per la presentazione delle istanze scade il ventesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale **[www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it)** alla sezione; "Bandi di Concorso", Struttura Organizzativa: "AST Macerata" nonché sul Portale del Reclutamento *inPA* **<https://portale.inpa.gov.it>**.

**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 24/02/2025.**

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno della pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

#### **ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà composta, in conformità a quanto previsto all'art. 44 del DPR 220/2001, come di seguito indicato:

- PRESIDENTE: un Dirigente Amministrativo dell'AST;
- COMPONENTI: due dipendenti del medesimo profilo e categoria del posto messo a selezione;
- SEGRETARIO: un dipendente della UOC Gestione Risorse Umane con qualifica non inferiore ad Assistente Amministrativo.

#### **ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME**

I titoli saranno valutati in base ai criteri previsti dal DPR n. 220/2001, dal Regolamento adottato dall'Area Vasta n. 3 con determina n. 729/AV3 del 23/5/2012, che disciplina, tra l'altro, il conferimento di incarichi a tempo determinato.

La Commissione, per ogni candidato, ha a disposizione **100 punti**, così ripartiti:

- **30** punti per i titoli
- **30** punti per la prova scritta
- **40** punti per il colloquio

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| a) titoli di carriera:                          | <b>punti 14</b> |
| b) titoli accademici e di studio:               | <b>punti 5</b>  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici:          | <b>punti 3</b>  |
| d) <i>curriculum</i> formativo e professionale: | <b>punti 8.</b> |

#### **ART. 7 PRESELEZIONE**

In caso di numero elevato di concorrenti, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad effettuare una prova preselettiva.

In caso di svolgimento della preselezione, tutti i candidati che abbiano inoltrato domanda di partecipazione telematica nei termini sopra indicati, salvo diversa comunicazione da parte dell'Amministrazione, saranno ammessi con riserva e convocati a sostenere la preselezione indipendentemente dall'avvenuto accertamento dei requisiti e delle prescrizioni previste dal bando.

La convocazione verrà effettuata tramite avviso recante la data, l'ora ed il luogo della preselezione che sarà pubblicato nel sito internet aziendale **www.asur.marche.it** alla sezione "*Bandi di Concorso*", Struttura Organizzativa "*AST Macerata*", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova, nonché inviato all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari alla procedura, quali che siano le cause dell'assenza, anche indipendenti dalla loro volontà.

La preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella risoluzione di un test strutturato in 30 quesiti a risposta multipla e vertenti sulle stesse materie previste per le prove d'esame. Per ogni domanda

risposta correttamente verrà attribuito 1 punto, per ogni domanda risposta erroneamente verrà decurtato il punteggio di 0,25 e per ogni domanda non risposta il punteggio sarà pari a zero.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che in base alla vigente normativa non sono tenuti a sostenere la preselezione nonché i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 100 classificati; in caso di ex aequo al numero 100, saranno applicati i criteri di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023.

Ai sensi dell'art. 25 c. 9 del D.L. 90/2014 convertito con L. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva e, pertanto, è ammessa, previa verifica dei requisiti, alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la prova preselettiva. I candidati in possesso di tale invalidità dovranno allegare, nell'apposita sezione, idonea certificazione comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all' 80%.

Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale di ammissione alla prova scritta.

L'Azienda procederà all'ammissione dei concorrenti alla prova scritta previo accertamento dei requisiti di ammissione e alla verifica che la domanda sia stata presentata nel rispetto delle prescrizioni previste dal bando.

I candidati che avranno superato la prova preselettiva ma che risulteranno privi dei requisiti prescritti o che non avranno presentato la domanda secondo le prescrizioni del bando, saranno esclusi dalla procedura e non saranno convocati per le successive prove d'esame. In questa eventualità si procederà allo scorrimento della graduatoria di preselezione fino al completamento del contingente di 100 candidati.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Azienda nella sezione "Bandi di concorso" - Struttura Organizzativa "AST Macerata".

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre al totale del punteggio complessivo attribuito nella valutazione dei titoli e della prova d'esame.

I candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati alla prova scritta con le modalità previste al successivo art. 9.

#### **ART. 8 PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie: diritto amministrativo, elementi di diritto civile, leggi e regolamenti nazionali e regionali concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, contabilità aziendale, elementi di diritto penale limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione.

La preselezione e/o le prove d'esame comprenderanno anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa, in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa, in termini numerici, di almeno 28/40.

#### **ART. 9 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI ALL'ESPLETAMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata pubblicherà l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi (individuati con il "codice numerico") nonché la data di effettuazione delle prove d'esame nel proprio sito **[www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it)** alla sezione "Bandi di Concorso", Struttura Organizzativa "AST Macerata",

**almeno 15 gg.** di calendario prima della data fissata per le prove stesse e invierà relativa comunicazione a ciascun candidato all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 10 GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito sulla base della somma dei punteggi ottenuti da ciascun candidato in esito alla valutazione dei titoli e alle prove d'esame.

La graduatoria, formalmente approvata con determina del Direttore Generale AST di Macerata, sarà pubblicata nel sito internet aziendale **www.asur.marche.it** alla sezione "Bandi di Concorso", Struttura Organizzativa "AST Macerata".

La rinuncia all'assunzione, ovvero la non disponibilità a recarsi presso la sede individuata dall'AST comporta la decadenza dalla graduatoria.

Le comunicazioni di assunzione verranno inviate ai candidati mediante le seguenti modalità, espresse in ordine di priorità:

- all'indirizzo PEC del candidato;
- all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di ammissione all'avviso.

#### **ART. 11 COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO**

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà a seguito di stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi del vigente CCNL Comparto Sanità.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'AST sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità incondizionata senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del medico competente, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette. Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorreranno dalla data di effettiva immissione in servizio.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico dei dipendenti di questa Amministrazione.

Decade dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o abbia presentato dichiarazioni mendaci e non veritiere in caso di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, fermo restando le sanzioni penali previsti dall'art. 76 del citato DPR.

#### **ART. 12 NORME FINALI**

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente bando di avviso, ovvero, una volta formulata la graduatoria, di non procedere ad alcuna assunzione senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge, agli accordi nazionali di lavoro ed ad eventuali regolamenti interni aziendali.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'AST di Macerata – sede di Macerata – Via Annibaldi n. 31/L Piediripa (MC) – dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 (tel. 0733/2572684).

IL DIRETTORE GENERALE  
AST MACERATA

## MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si **sconsiglia** l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

### **Fase 1: Registrazione nel sito aziendale**

1. Accedere al sito web: <https://astmacerata.selezionieconcorsi.it>
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona **"Entra con SPID"**, con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

## **Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso**

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
2. Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".
3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
  - **Passo 1 di 3**  
*prevede la compilazione dei dati generali.*
  - **Passo 2 di 3**  
*prevede la compilazione di eventuali titoli e l'inserimento degli allegati.*
  - **Passo 3 di 3**  
*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".*

**N.B.** *Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati*

4. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5. Firmare la domanda;
6. Scansionare **l'intera** domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **3MB**) e salvarla nel pc;
7. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";
8. Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
9. Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della "**Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso**".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella **"Fase2: Candidatura on line alla procedura"**.

Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella **"Fase2: Candidatura on line alla procedura"**.

#### **ASSISTENZA TECNICA:**

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il **"Manuale Utente"**.

#### **Nota Bene**

*Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.*

*Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.*

*Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.*