

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE MEDICO DI RADIOTERAPIA

Si rende noto che, in esecuzione della determina del Direttore Generale dell'AST di Macerata n. 13 del 20/01/2025, è indetto un Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di n. 1 **Dirigente Medico di Radioterapia** (Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Area Medica e delle Specialità Mediche).

Nell'espletamento della presente procedura è garantita la parità e la pari opportunità per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del D.P.R. n. 487/94 e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici:

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea cittadinanza italiana, ai sensi dell'art.38 del D.L.vo. n.165/2001: Si applica quanto previsto dall'art.7 della Legge n.97/2013;
- essere titolare di una casella di posta elettronica certificata.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i..

Requisiti specifici:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- **specializzazione** nella disciplina, tra quelle per le quali è bandito il presente avviso, per la quale si presenta domanda di ammissione, o nella disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e s.m.i.

Ai sensi del 2° comma dell'art.56 del DPR 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 01 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Usl e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548, della Legge n.145 del 30.12.2018, sono ammessi, altresì, a partecipare al presente avviso pubblico **i medici in formazione specialistica iscritti al penultimo e all'ultimo anno del relativo corso di studi**. Per gli stessi verrà formulata una apposita graduatoria, da utilizzare in subordine a quella che verrà formulata per i candidati già in possesso di specializzazione alla data di scadenza del presente bando. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica, risultati idonei ed utilmente collocati nella graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del presente bando.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: **<https://astmacerata.selezionieconcorsi.it>** compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO A che costituisce parte integrante del presente bando entro il **05/02/2025**.

Ogni candidato è invitato a prendere nota del **codice numerico** che verrà generato all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione, **visibile in alto a sinistra sulla prima pagina della domanda**, che l'Azienda utilizzerà per identificare i candidati in tutti gli atti infraprocedimentali, allo scopo di garantirne la riservatezza.

Il bando di avviso verrà pubblicato contestualmente nel sito internet aziendale **www.asur.marche.it**, AST Macerata - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso nonché sul Portale del Reclutamento inPA **<https://portale.inpa.gov.it>**.

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nel suddetto sito dell'AST Macerata e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza o, qualora detto giorno sia festivo, del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Nella domanda di ammissione al Concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità in forma di autocertificazione, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica ordinario - mail);
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (**PEC**) che, ad ogni effetto, sarà utilizzato dall'Azienda e dagli Enti come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o

l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- 8) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 9) il servizio prestato come dipendente, nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti, presso Enti del SSN, pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate, che il candidato intenda far valere, deve essere espressamente indicata la convenzione o accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel curriculum formativo e professionale.

- 10) il servizio prestato all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 23 DPR 483/1997, se riconosciuto;
- 11) il servizio militare/servizio civile prestato nel profilo a concorso o in qualifiche diverse dal profilo a concorso;
- 12) altri titoli accademici o di studio, ulteriori rispetto a quello richiesto quale requisito specifico di ammissione;
- 13) le attività formative e professionali (docenza universitaria, partecipazione a convegni/seminari/corsi/congressi, corsi di aggiornamento/formazione con o senza esame finale, corsi di perfezionamento/specializzazione, incarichi co.co.co./co.co.pro/etc. nel profilo a concorso presso Enti del SSN o altre pubbliche amministrazioni). Anche per queste attività occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa);
- 14) le pubblicazioni, poster/abstract e titoli scientifici;
- 15) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva;
- 16) per i candidati beneficiari della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, purché certificati da apposita Struttura (da allegare nella sezione "Allegati");
- 17) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. **Tutti i titoli** per i quali il candidato richiede la valutazione **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando**. Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, l'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo effettuato dall'Azienda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà allegare alla domanda **esclusivamente**:

- il **documento di riconoscimento** in corso di validità (fronte e retro);
- la **ricevuta di pagamento** del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 30,00;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le **eventuali pubblicazioni** (per esteso), di cui il candidato è autore/coautore, **attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa**, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito **da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 3MB**.

L'elenco di cui sopra ha carattere **tassativo**: sono da escludere produzioni documentali diverse ed ulteriori rispetto a quelle sopra elencate.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, **i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione**.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 120 giorni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio dell'Azienda.

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà composta da esperti della materia oggetto della selezione scelti tra il personale in servizio secondo quanto previsto all'art. 3 del Regolamento adottato dall'Area Vasta con determina n. 729/AV3 del 23.05.2012 che disciplina, tra l'altro, il conferimento di incarichi a tempo determinato.

- PRESIDENTE: il Direttore o Dirigente Responsabile della U.O.C./Servizio di assegnazione o Direttore della Macroarea di riferimento;
- COMPONENTI: n. 2 Dirigenti/Direttori Medici della stessa disciplina del posto messo a selezione, ovvero in mancanza, della stessa area;
- SEGRETARIO: dipendente dell'Area Risorse Umane con qualifica non inferiore alla Cat. D.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

I titoli saranno valutati in base ai criteri previsti dal DPR n. 483/97, dal citato Regolamento di Area Vasta adottato con determina n. 729/AV3 del 23/5/2012, dal D.lgs. n. 368/1999, nonché dalla nota del Ministero della Salute n.17806 dell'11/3/2009.

La Commissione, per ogni candidato, ha a disposizione **70 punti**, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 50 punti per il colloquio

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a. titoli di carriera:	punti 10
b. titoli accademici e di studio:	punti 3
c. pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 3
d. <i>curriculum</i> formativo e professionale:	punti 4.

La Commissione potrà riservarsi la facoltà di procedere alla valutazione dei titoli successivamente all'espletamento del colloquio e limitatamente ai candidati presenti e giudicati idonei.

6. COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione Esaminatrice all'uopo nominata, e verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Il superamento dell'esame-colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **35/50**.

7. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI ALL'ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata pubblicherà l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi nonché la data di effettuazione del colloquio nel proprio sito: **www.asur.marche.it** alla sezione; "Bandi di Concorso", Struttura Organizzativa: "AST Macerata", **almeno 7 giorni** prima della data fissata per il colloquio medesimo.

Tale pubblicazione **vale come convocazione**, ad ogni effetto di legge. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti, comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico.

Non essendo al momento prevista la data di effettuazione del colloquio, i candidati sono comunque invitati a consultare il sito innanzi indicato, a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.

8. GRADUATORIA

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito sulla base della somma dei punteggi ottenuti da ciascun candidato in esito alla valutazione dei titoli e al colloquio. La graduatoria, formalmente approvata con determina del Direttore Generale dell'AST di Macerata, sarà pubblicata nel sito internet aziendale **www.asur.marche.it** alla sezione sopraindicata.

In caso di presenza di candidati non ancora in possesso del diploma di specializzazione, iscritti al penultimo/ultimo anno del relativo corso di studi, verranno redatte due graduatorie:

- graduatoria "A" relativa ai candidati idonei che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso del diploma di specializzazione richiesto;
- graduatoria "B" relativa ai candidati idonei che, alla data di scadenza del presente bando, non siano ancora in possesso del diploma di specializzazione ma siano iscritti al penultimo/ultimo anno della scuola di specializzazione.

Le graduatorie potranno essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato per tutti gli ambiti territoriali dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata. All'atto dell'assunzione l'assegnazione alla sede lavorativa sarà stabilita unilateralmente dall'AST sulla base delle proprie esigenze organizzative.

La rinuncia all'assunzione, ovvero la non disponibilità a recarsi presso la sede individuata dall'AST comporta la decadenza dalla graduatoria.

Le comunicazioni di assunzione verranno inviate ai candidati mediante le seguente modalità, espresse in ordine di priorità:

- all'indirizzo PEC del candidato;
- all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di ammissione all'avviso.

9. COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà a seguito di stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi del vigente CCNL dell'Area della Sanità. Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorreranno dalla data di effettiva immissione in servizio.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'AST sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del medico competente, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico dei dipendenti di questa Amministrazione.

Decade dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o abbia presentato dichiarazioni mendaci e non veritiere in caso di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, fermo restando le sanzioni penali previsti dall'art.76 del citato DPR.

10. NORME FINALI

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente bando di avviso, ovvero, una volta formulata la graduatoria, di non procedere ad alcuna assunzione senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge, agli accordi nazionali di lavoro ed ad eventuali regolamenti interni aziendali.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'AST di Macerata – sede di Macerata – Via Annibaldi n. 31/L Piediripa (MC) – dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 (tel. 0733/2572684).

IL DIRETTORE GENERALE