



Piediripa di Macerata, lì 30.07.2024

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA INTERNA RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL PERSONALE DEL COMPARTO

Si rende noto che, ai sensi del regolamento per la mobilità interna dell'AST di Macerata del personale del comparto, approvato con determina n. 159/AST_MC del 18.04.2024, questa Amministrazione intende procedere all'acquisizione delle manifestazioni di interesse alla **mobilità interna volontaria**, nelle seguenti tipologie:

ART.1 MOBILITA' PROFESSIONALE

Con la mobilità professionale l'Azienda intende favorire le aspettative di qualificazione professionale, miglioramento della condizione economica o lavorativa del proprio personale. Tale procedura è quindi volta a consentire il passaggio fra strutture operative con diversa organizzazione assistenziale o qualificazione professionale.

La mobilità professionale è attuata **in via prioritaria** rispetto alla mobilità logistica.

I posti/sede per la mobilità professionale ove il candidato può esprimere interesse sono:

- ognuna delle UOC ed UOSD di area ospedaliera e territoriale (ed eventuali ambiti operativi qualora la struttura operi su più sedi)
- ognuna delle tre macro articolazioni del distretto: residenzialità, cure domiciliari, attività ambulatoriale
- ogni UOC ed UOSD dell'area P.T.A. (ed eventuali ambiti operativi qualora la struttura operi su più sedi).

Il dettaglio dei posti/sede sarà visionabile all'interno del Portale informatico.

1.A) MOBILITA' SU POSTI RICHIEDENTI PARTICOLARE QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

L'assegnazione di posti in strutture o funzioni richiedenti particolare qualificazione professionale è riservata **alla sola mobilità professionale.**

Sono posti richiedenti particolare qualificazione professionale quelli appartenenti a:

- Centrali di emergenza sanitaria territoriale (DGRM 1614/2012)
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Segreteria di Direzione
- Tutti i posti dell'area dei "funzionari" e degli "assistenti" dei ruoli P.T.A.

Il dipendente aspirante al trasferimento in uno dei posti sopra indicati, per essere ammesso in graduatoria, oltre ad essere in possesso dei requisiti richiesti per la mobilità professionale, dovrà riportare una valutazione positiva e comparata del curriculum in relazione al posto da ricoprire.

ART.2 MOBILITA' LOGISTICA

Con la mobilità logistica l'Azienda intende favorire la conciliazione delle condizioni e dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti e delle loro famiglie; in particolare si intende favorire il riavvicinamento geografico dei dipendenti alla propria residenza, nonché il passaggio ad ambiti operativi con orari di lavoro più confacenti alle esigenze personali familiari.

Ai fini di questa tipologia di mobilità nella A.S.T. sono individuati i seguenti ambiti operativi (posti/sede):

- Ambito ospedaliero di Civitanova Marche
- Ambito ospedaliero di Macerata
- Ambito ospedaliero di Camerino - San Severino Marche
- N. 5 Ambiti territoriali coincidenti con i comuni degli ambiti territoriali sociali (ricomprensenti ognuno tutte le strutture e le sedi operative del distretto sanitario e del dipartimento di prevenzione presenti in tali comuni).

Il dettaglio degli ambiti territoriali è riportato nel prospetto allegato al presente bando.

ART. 3 REQUISITI PER L'ACCESSO

Possono partecipare alla procedura i dipendenti che alla data di scadenza del bando:

- siano assunti a tempo indeterminato con una anzianità di servizio nell'Azienda (ed Enti confluiti) di almeno due anni (a tempo determinato ed indeterminato)
- abbiano trascorso almeno due anni nella sede di assegnazione a seguito di precedente procedura di mobilità interna.

I periodi di rapporto di lavoro a tempo parziale sono equiparati al lavoro a tempo pieno sia riguardo alla maturazione del requisito minimo di ammissione che nella attribuzione dei punteggi per la formazione delle graduatorie.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento approvato con determina n. 159/AST_MC del 18.04.2024 "Norme transitorie di prima applicazione", il personale assunto a tempo indeterminato dal 01.01.2021, avente i titoli previsti dal suddetto articolo è ammesso alla prima procedura di mobilità anche con opzione per il posto ricoperto in assegnazione temporanea.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

ART. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti interessati dovranno inoltrare domanda di partecipazione, **esclusivamente** tramite l'apposita procedura telematica, che sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito dell'AST Macerata **www.asur.marche.it**, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST Macerata e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Unitamente al bando **saranno pubblicate le istruzioni operative necessarie per la compilazione on line della domanda.**

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

È esclusa ogni altra forma di presentazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 12.09.2024

Ogni candidato può esprimere massimo 3 opzioni (indifferentemente fra mobilità professionale e logistica).

Nella formulazione delle domande, gli aspiranti autocertificano tutti i titoli posseduti, sotto la propria personale responsabilità. Tutti gli aspiranti sono ammessi alla procedura ed inseriti nelle graduatorie esclusivamente in base a quanto autocertificato in sede di presentazione della domanda. La verifica delle autocertificazioni è effettuata solo per gli effettivi beneficiari della procedura, al momento della realizzazione della mobilità. Qualora dai controlli risultassero autocertificati titoli non effettivamente posseduti, ovvero difformità tali da incidere sull'effettivo posizionamento in graduatoria, il candidato verrà dichiarato decaduto da tutte le graduatorie ove di tali autocertificazioni ha beneficiato.

ART.5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti **devono allegare:**

- 1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato (solo per le domande di posti in strutture o funzioni richiedenti particolare qualificazione professionale come da art. 1/a);

ART. 6 COMMISSIONI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle domande degli aspiranti alla mobilità viene effettuata da apposite Commissioni nominate dal Direttore Generale con la composizione che segue;

Personale del ruolo sanitario e socio sanitario

1. Dirigente delle Professioni Sanitarie con funzioni di Presidente
2. Collaboratore/Operatore dello stesso ruolo
3. Titolare di incarico di funzione di coordinamento

Le funzioni di segreteria sono assicurate dalla UOC Risorse Umane con proprio personale.

Personale dei ruoli PTA:

1. Un dirigente amministrativo con funzioni di Presidente (nel caso di mobilità di particolare qualificazione professionale: dirigente responsabile della UOC)
2. titolare incarico di funzione
3. un dipendente dell'area dei funzionari

Le funzioni di segreteria sono assicurate dalla UOC Risorse Umane con proprio personale.

**ART.7 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE
MOBILITA' PROFESSIONALE - VALUTAZIONE TITOLI E SITUAZIONI PERSONALI**

1) Curriculum per i posti di particolare qualificazione professionale: l'ammissione alla procedura del candidato aspirante al trasferimento in posti di particolare qualificazione professionale, oltre che al possesso dei requisiti richiesti dal bando, è condizionata alla valutazione positiva e comparata del curriculum in relazione al posto da ricoprire. La valutazione è effettuata dalle commissioni di cui all'art. 6.

Alla valutazione è attribuito un punteggio **massimo di Punti 10**. Le valutazioni con punteggio inferiore a Punti 6 sono considerate negative ed il candidato è escluso dalla ulteriore procedura di valutazione dei titoli e quindi dalla graduatoria.

2) anzianità professionale

max punti 20

Anzianità professionale, a tempo determinato ed indeterminato, maturata nell'Azienda ed Enti confluiti nella qualifica di appartenenza (ovvero qualifiche pregresse di provenienza a seguito di evoluzione del profilo professionale). punti 0,50 per anno

- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

- in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- nei punteggi è previsto l'arrotondamento fino ad un massimo di tre decimali, con arrotondamento per difetto o per eccesso (fino a 0.5 del decimale oltre il 3°).

Il presente requisito sarà rilevato d'ufficio.

3) qualificazione professionale personale ruoli sanitario e sociosanitario dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

- Master universitari di formazione clinico- assistenziale specifico di settore punti 6
- Laurea magistrale/specialistica specifica di settore punti 3
- Master universitari di formazione clinico- assistenziale professionalizzante punti 2

La specificità di settore dei master e quindi della relativa attribuzione di punteggio sarà valutata dalla commissione, tenendo conto dell'elenco dei master specialistici individuati dall'Osservatorio Nazionale per le professioni sanitarie.

4) qualificazione professionale personale ruoli P.T.A. e sociosanitario dell'Area degli Operatori

Sono valutabili solo i titoli di studio e qualificazione superiori a quelli richiesti per l'assunzione nella qualifica posseduta. Viene valutato solo il titolo più alto posseduto. I master universitari costituiscono punteggio aggiuntivo.

- Diploma di scuola superiore punti 2
- laurea triennale punti 4
- laurea specialistica punti 6
- Master universitari post – laurea punti 3

5) situazione personale e familiare

max punti 10

- a) per ogni figlio minore punti 1,5
- b) coniuge portatore di handicap punti 1,5
- c) per ogni figlio portatore di handicap punti 2,5
- d) per ogni altro familiare convivente portatore di handicap punti 1
- e) mancanza del coniuge nello stato di famiglia, con figli minori punti 2
- f) soggetto interessato al trasferimento portatore di handicap punti 3

7.A) MOBILITA' LOGISTICA – VALUTAZIONE TITOLI E SITUAZIONI PERSONALI

1) anzianità professionale

max punti 30

Anzianità professionale maturata nell'Azienda ed Enti confluiti nella qualifica di appartenenza (ovvero qualifiche pregresse di provenienza a seguito di evoluzione del profilo professionale)

punti 1 per anno

- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- nei punteggi è previsto l'arrotondamento fino ad un massimo di tre decimali, con arrotondamento per difetto o per eccesso (fino a 0.5 del decimale oltre il 3°).

Il presente requisito sarà rilevato d'ufficio.

2) Situazione personale e familiare

max punti 10

- per ogni figlio minore punti 1,5
- coniuge portatore di handicap punti 1,5
- per ogni figlio portatore di handicap punti 2,5
- per ogni altro familiare convivente portatore di handicap punti 1
- mancanza del coniuge nello stato di famiglia, con figli minori punti 2
- soggetto interessato al trasferimento portatore di handicap punti 3

3) Residenza

max punti 10

- residenza in uno dei comuni dell'ambito operativo dove risulta ubicata la sede prescelta punti 4
- in caso di avvicinamento viene attribuito (in aggiunta al punteggio di cui al punto precedente) un punteggio derivante dal prodotto tra il coefficiente 0,1 ed il numero di Km che, per effetto della mobilità, abbrevierebbe la distanza tra il luogo di lavoro e la residenza

massimo punti 6

qualora la distanza fra la residenza e la sede di maggior favore sia superiore a 80 km non vengono attribuiti punteggi in questa categoria

ART. 8 PRECEDENZE

Nella formazione delle graduatorie, sia di mobilità professionale che logistica, il personale che abbia maturato, alla data di scadenza del bando, almeno 20 anni di anzianità di servizio nella stessa struttura (UOC) nella stessa sede e con il medesimo profilo ha diritto a precedenza.

ART. 9 FORMAZIONE E MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Una volta effettuate le valutazioni, sulla base delle stesse e delle opzioni espresse dai partecipanti alla procedura, saranno redatte graduatorie di mobilità professionale e di mobilità logistica distintamente per ogni sede individuata.

L'Azienda effettua una programmazione semestrale dei trasferimenti cui intende dare corso mediante utilizzo delle graduatorie, in base a valutazioni di compatibilità con le esigenze organizzative, la sicurezza operativa, le necessità formative di inserimento. Nella definizione del programma semestrale l'Azienda tiene conto delle aspettative di trasferimento rilevabili dalle graduatorie. Di tale programmazione viene data preventiva informazione alle OO.SS. ed alla RSU.

ART. 10 PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE DEI POSTI

L'UOC Risorse Umane, di concerto con i responsabili delle U.O./Servizi/SPS, e/o direttamente il Dirigente delle Professioni Sanitarie per le categorie di afferenza, una volta approvate le graduatorie, per l'assegnazione dei posti effettuano le seguenti operazioni, che costituiscono anche ordine di precedenza:

1. interpello, con richiesta di accettazione, degli aspiranti collocati in posizione utile nella graduatoria di mobilità professionale. Nel caso di accettazione l'aspirante viene assegnato nella U.O./sede (assegnazione a regime).
2. nel caso di assenza di aspiranti con la procedura di cui al punto 1, si procederà all'interpello degli aspiranti alla mobilità logistica nell'ambito interessato. Nel caso di accettazione l'aspirante viene assegnato nella U.O./sede (assegnazione a regime).
3. Sul posto di risulta, qualora vi siano aspiranti in graduatoria, è attivata una ulteriore mobilità interna volontaria; analoga operazione viene effettuata sul secondo posto di risulta. Il posto rimasto vacante a seguito delle tre procedure diviene "posto assegnabile a regime"
4. assegnazione dei nuovi assunti nei posti di risulta (posti assegnabili a regime). In caso di assenza di aspiranti al trasferimento di cui ai punti 1 e 2, al nuovo assunto viene assegnata direttamente tale sede.

Il <u>Posto di risulta</u> è il posto/sede resosi vacante a seguito di spostamento di un dipendente a seguito di procedura di mobilità volontaria interna su un posto vacante o disponibile.
--

Per <u>Posto a regime</u> si intende il posto/sede vacante sul quale è stata effettuata la procedura di mobilità volontaria interna; ovvero il posto vacante o disponibile per il quale non vi siano aspiranti alla mobilità interna. Al personale neo-assunto (con procedura di reclutamento o mobilità esterna) vengono di norma assegnati posti a regime

La mobilità del personale con limitazioni funzionali/prescrizioni è subordinata alla preventiva valutazione del medico competente riguardo alla compatibilità delle limitazioni funzionali/prescrizioni con l'operatività della struttura di destinazione.

La mobilità del personale con rapporto di lavoro part-time è subordinata, ove necessario in relazione agli orari di servizio della struttura di destinazione, alla ridefinizione dell'orario di lavoro, ferma restando, in ogni caso, l'articolazione accordata (verticale, orizzontale).

La mobilità del personale è inoltre subordinata alla valutazione del medico competente alla specifica funzione, qualora il posto di destinazione abbia classi di rischio o di esposizione superiori a quello di provenienza.

Il dipendente in posizione utile in graduatoria che rinuncia al trasferimento è escluso dalla graduatoria di riferimento; egli rimane in posizione utile nelle altre eventuali graduatorie non ancora escluse.

Il dipendente che ottiene il trasferimento per mobilità non potrà partecipare a procedure di mobilità per i due anni successivi.

Nel caso in cui, in presenza di una disposizione di mobilità, il dipendente sia assente per aspettativa senza assegni, si procede allo scorrimento della graduatoria di mobilità, a meno che il dipendente stesso non si renda formalmente disponibile a rientrare in servizio entro e non oltre 30 giorni dalla relativa notifica.

Nel caso in cui il dipendente sia, invece, assente per maternità/paternità, o congedo retribuito, la/il stessa/o rimane titolare del posto di nuova assegnazione per la durata del congedo; su tale posto sarà assegnato temporaneamente il dipendente neo-assunto; l'intero processo di mobilità sarà portato a compimento al rientro del/della titolare.

Le graduatorie scaturenti da questo primo bando di mobilità attuativo del regolamento adottato con determina n. 159/AST MC del 18.04.2024 hanno una validità di **due anni**.

ART. 11 INSERIMENTO DEL DIPENDENTE E PERIODO DI PROVA

Per l'inserimento del dipendente nella U.O. di assegnazione a seguito di procedura di mobilità è previsto un percorso di tutoraggio e valutazione, della durata di 2 mesi come da procedura aziendale in essere per i neoassunti in prova.

Al termine del periodo di inserimento in prova senza che siano intervenuti giudizi negativi da parte del coordinatore e/o del dirigente della struttura, la procedura di mobilità si intende consolidata.

Nel caso in cui il coordinatore e/o il dirigente della struttura ritengano che il periodo di inserimento del dipendente non abbia dato i risultati attesi e necessari all'operatività della struttura interessata, gli stessi possono formulare, entro la scadenza del periodo, una valutazione di non sufficiente idoneità alle specifiche funzioni, motivata sulle attitudini dimostrate rispetto alle specifiche competenze professionali richieste.

Per il personale afferente alla Direzione delle Professioni Sanitarie, tale valutazione dovrà essere espressa dal Dirigente delle Professioni Sanitarie, sulla scorta del giudizio formulato dal relativo Coordinatore. Il percorso valutativo deve essere effettuato in contraddittorio con il dipendente.

Nel caso di valutazione negativa del periodo di inserimento in prova, ovvero su specifica richiesta dipendente, lo stesso viene riassegnato alla sede originaria, compatibilmente con la disponibilità del posto. Nel caso di indisponibilità del posto originario, il dipendente potrà esprimere un'opzione per la sede più vicina disponibile, rispetto a quella originaria.

Il dipendente nei confronti del quale sia stato formulato un giudizio negativo rispetto alla sede di assegnazione non perde, in ogni caso, il diritto di partecipare ad un eventuale successivo avviso di mobilità interna.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda, con riferimento alle disposizioni normative vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali di cui al Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, utilizzerà i dati personali e sensibili contenuti nella domanda di partecipazione all'avviso ai soli fini della gestione della presente procedura, al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della stessa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei titoli e dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone, conseguentemente, la partecipazione.

Per tutte le informazioni in materia di trattamento dei dati personali si fa espresso rinvio all'Informativa sul trattamento dei dati personali di dipendenti e terzi non dipendenti ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito web dell'Azienda, alla Sezione "Privacy". Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Territoriale Macerata, dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle 13.00, ai numeri 0733/2572153, 0733/824787, 0733/2574586.

ART. 13 INDICAZIONI FINALI

Non saranno valide le domande di trasferimento presentate prima dell'emissione del presente avviso.

Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso, si fa rinvio ai vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto sanità, agli accordi regionali in materia nonché al regolamento mobilità interna AST di Macerata – Comparto adottato con determina n. 159/AST MC del 18.04.2024.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane di questa AST, sede centrale e sedi periferiche, dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00, ai numeri 0733/2572153, 0733/824787, 0733/2574586.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
dell'AST di Macerata
Dott. Marco Ricci

**Allegato al bando - COMUNI DI RIFERIMENTO PER IL CALCOLO DELLE DISTANZE NELLA MOBILITA'
LOGISTICA**

DENOMINAZIONE	COMUNE DI RIFERIMENTO	COMUNI
Ambito Ospedaliero di Civitanova Marche	Civitanova Marche	
Ambito Ospedaliero di Macerata	Macerata	
Ambito Ospedaliero di Camerino - San Severino Marche	Camerino	
ATS 14 (Civitanova Marche)	Civitanova Marche	Civitanova Marche, Monte San Giusto, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Morrovalle, Porto Recanati, Potenza Picena, Recanati
ATS 15 (Macerata)	Macerata	Appignano, Corridonia, Macerata, Mogliano, Montecassiano, Petriolo, Pollenza, Treia, Urbisaglia
ATS 16 (Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio)	San Ginesio	Belforte del Chienti, Caldarola, Camporotondo di Fiastrone, Cessapalombo, Colmurano, Gualdo, Loro Piceno, Monte San Martino, Penna San Giovanni, Ripe San Ginesio, San Ginesio, Sant'Angelo in Pontano, Sarnano, Serrapetrona, Tolentino
ATS 17 (Unione Montana delle Alte Valli del Potenza e dell'Esino)	San Severino Marche	Castelraimondo, Esanatoglia, Fiuminata, Gagliole, Matelica, Pioraco, San Severino Marche, Sefro
ATS 18 (Unione Montana "Marca di Camerino")	Camerino	Bolognola, Camerino, Castelsantangelo sul Nera, Fiastra, Monte Cavallo, Muccia, Pieve Torina, Serravalle di Chienti, Ussita, Valfornace, Visso